

Guía para autores

DIRECTRICES PARA AUTORES/AS

1. Los artículos deben ser inéditos, originales, escritos en español o en inglés (con su respectiva traducción) y no haber sido publicados en otras oportunidades o simultáneamente en revistas o en medios digitales.

2. Es necesario que los autores indiquen si su artículo es producto o desarrollo de una investigación en curso o concluida. Se debe incluir en una nota a pie de página el nombre del proyecto, las fechas en que se inició y terminó, la entidad que lo financió y ejecuto, así como todas las personas que participaron en él.

3. Los artículos deben ser enviados en las fechas establecidas dentro del cronograma del proceso de edición y la recepción de los artículos se hará conforme a estas fechas.

4. Los artículos serán recibidos únicamente mediante la plataforma OJS del portal de revistas del SENA.

5. Los procesos editoriales como edición, corrección y diagramación iniciarán cuando los artículos cumplan con las características de entrega y presentación de documentos incluidas en este documento.

6. El autor o los autores deberán presentar el artículo original en formato digital por el correo electrónico indicado, en una versión reciente de Microsoft Word. La forma de presentación es la siguiente:

- Tamaño carta.
- Arial 12 puntos.
- Interlínea en espacio uno y medio.

7. Cada página debe venir foliada (numerada) y debe contener la siguiente información:

- a. Título en español.
- b. Título en inglés.
- c. Nombre de los autores: grupo de investigación

al que pertenece, ocupación actual y correo electrónico.

d. Resumen en español (máximo de 700 caracteres).

e. Palabras clave.

f. Abstract.

g. Keywords.

h. Introducción.

i. Marco conceptual.

j. Metodología o materiales y métodos.

k. Resultados y discusión.

l. Conclusiones y/o recomendaciones.

m. Referencias bibliográficas.

8. Las imágenes, gráficos y tablas. En caso de contener mapas, cuadros, tablas, fórmulas o ilustraciones, deben estar descritas y en orden, en los programas originales o en los formatos gráficos: jpg, tiff o bmp, con resolución de 300 dpi (dots per inch o puntos por pulgada).

9. En el caso de tratarse de cuadros, tablas o gráficos de elaboración propia, es indispensable presentarlos en formato editable (por ejemplo en programa Excel) y en alta resolución.

10. La información de texto, gráficos e imágenes debe contener la correspondiente autorización para su publicación.

11. Cada tabla, cuadro, figura o imagen debe llevar una leyenda que describa con claridad el material presentado y la fuente en metodología APA si procede de una distinta al autor o a los autores.

12. En caso de ser necesario, se deben anexar los permisos para la reproducción de tablas, cuadros, figuras e imágenes que estén protegidos por el derecho de autor.

13. Los artículos de la revista de investigación utilizarán el sistema de referencias APA en su última versión.

14. En algunos casos, podrán aceptar el artículo con algunas modificaciones o podrán sugerir la

forma más adecuada para su presentación.

15. El artículo definitivo se remite al autor o a los autores para la aprobación de su versión final.

16. Serán sometidos a una evaluación del comité editorial y de árbitros expertos mediante el sistema de evaluación a ciegas.

17. En algunos casos, podrán aceptar el artículo con algunas modificaciones o podrán sugerir la forma más adecuada para su presentación.

18. El artículo definitivo se remite al autor o a los autores para la aprobación de su versión final.

19. La aceptación y el rechazo para la publicación de este serán notificadas al autor o a los autores por correo, quienes conocerán el concepto de los árbitros que los evaluaron.

20. En caso de ser aceptado, el autor o los autores deben firmar un formato de cesión de derechos patrimoniales.

LISTA DE PREPARACIÓN DE ENVÍOS

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

1. El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).

2. El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.

3. Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.

4. El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en

lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.

5. El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.

6. Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en Asegurar una evaluación anónima.

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista; de este modo, sólo los correos de los autores se publicarán tanto en la versión impresa como en la versión en línea.

RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS

Para enviar un artículo a nuestra revista debes ingresar al portal oficial de revistas del SENA en la siguiente dirección electrónica:

<http://revistas.sena.edu.co/>

Allí deberás hacer un registro como autor, para luego buscar nuestra revista y enviarnos el artículo con el que deseas aplicar.

Política de publicación:

Revista RETO se reserva el derecho de introducir cambios formales en los textos enviados, cuando a ello hubiere lugar, en aras de cumplir con los estándares de calidad exigidos.