

CONTIENE: RESUMEN, ABSTRACT, INTRODUCCIÓN, METODOLOGÍA (MATERIALES Y MÉTODOS), RESULTADOS, DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ESTA ESTRUCTURA PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN CADA REVISTA.

2. ARTÍCULO DE REFLEXIÓN:

DOCUMENTO QUE PRESENTA RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, DESDE UNA PERSPECTIVA ANALÍTICA, INTERPRETATIVA O CRÍTICA DEL AUTOR, SOBRE UN TEMA ESPECÍFICO, RECURRIENDO A FUENTES ORIGINALES.

3. ARTÍCULO DE REVISIÓN:

DOCUMENTO QUE SURGE DE UNA INVESTIGACIÓN EN LA QUE SE ANALIZAN, SISTEMATIZAN E INTEGRAN LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES, PUBLICADAS O NO, SOBRE UN CAMPO EN CIENCIA O TECNOLOGÍA CON EL FIN DE DAR CUENTA DE LOS AVANCES Y LAS TENDENCIAS DE DESARROLLO. SE CARACTERIZA POR PRESENTAR UNA CUIDADOSA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA DE POR LO MENOS CINCUENTA REFERENCIAS.

4. ARTÍCULO CORTO:

DOCUMENTO BREVE QUE PRESENTA RESULTADOS ORIGINALES, PRELIMINARES O PARCIALES, DE UNA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA O TECNOLÓGICA, QUE POR LO GENERAL REQUIERE DE UNA PRONTA DIFUSIÓN.

5. REPORTE DE CASO:

DOCUMENTO QUE PRESENTA LOS RESULTADOS DE UN ESTUDIO SOBRE UNA SITUACIÓN PARTICULAR, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LAS EXPERIENCIAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS CONSIDERADAS EN UN CASO ESPECÍFICO. INCLUYE UNA REVISIÓN SISTEMÁTICA COMENTADA DE LA LITERATURA SOBRE CASOS ANÁLOGOS.

6. REVISIÓN DE TEMA:

DOCUMENTO QUE RESULTA DE LA REVISIÓN CRÍTICA DE LITERATURA SOBRE UN TEMA EN PARTICULAR.

7. CARTAS AL EDITOR:

POSICIONES CRÍTICAS, ANALÍTICAS O INTERPRETATIVAS SOBRE LOS DOCUMENTOS PUBLICADOS EN LA REVISTA QUE, A JUICIO DEL COMITÉ EDITORIAL, CONSTITUYEN UN APOORTE A LA DISCUSIÓN DEL TEMA POR PARTE DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA DE REFERENCIA.

8. EDITORIAL:

DOCUMENTO ESCRITO POR EL EDITOR, UN MIEMBRO DEL COMITÉ EDITORIAL O UN INVESTIGADOR INVITADO, SOBRE ORIENTACIONES EN EL DOMINIO TEMÁTICO DE LA REVISTA.

9. TRADUCCIÓN:

TRADUCCIONES DE TEXTOS CLÁSICOS O DE ACTUALIDAD, O TRANSCRIPCIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS O DE INTERÉS PARTICULAR EN EL DOMINIO DE PUBLICACIÓN DE LA REVISTA. LA PERSONA QUE REALIZA LA TRADUCCIÓN DEBE CONTAR CON CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN SU DOMINIO DE LA LENGUA EXTRANJERA.





10. DOCUMENTO DE REFLEXIÓN QUE NO ES PRODUCTO DE UNA INVESTIGACIÓN:

EL DOCUMENTO DE REFLEXIÓN OFRECE UNA MIRADA PERSONAL Y UN PUNTO DE VISTA ACERCA DE UN TEMA ESPECÍFICO. AUNQUE INCLUYE UNA VISIÓN SUBJETIVA, SU SUSTENTO TAMBIÉN TIENE SOPORTES Y REFERENCIAS COMPROBABLES.

11. RESEÑA BIBLIOGRÁFICA:

ABORDA LA PRESENTACIÓN Y REFLEXIÓN SOBRE UNA PUBLICACIÓN, A PARTIR DE UNA RESEÑA SOBRE LA MISMA QUE INCLUYE LA FICHA TÉCNICA Y DESCRIPCIÓN DE LA PUBLICACIÓN.

► B. CONVOCATORIA:

REDIIS ABRE UNA CONVOCATORIA ANUAL PARA RECIBIR MANUSCRITOS SOBRE SUS ÁREAS Y LÍNEAS DE INTERÉS.

► C. PERIODICIDAD DE LA PUBLICACIÓN:

ANUAL.

► D. ESTRUCTURACIÓN DE LOS ARTÍCULOS:

LOS ARTÍCULOS SE PRESENTARÁN EN WORD CON UN INTERLINEADO 1,5; CONTENDRÁN ENTRE 2.500 Y 5.000 PALABRAS, INCLUYENDO EL RESUMEN, REFERENCIAS Y PALABRAS CLAVES. SE PRESENTARÁ EN FUENTE TIMES NEW ROMAN, 12 PUNTOS. PARA EFECTOS DE CITACIÓN, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y NOTAS DE PIE DE PÁGINA ES NECESARIO HACERLAS EN FORMATO APA SEXTA EDICIÓN. SE DEBE INDICAR SIEMPRE LA FUENTE DE LAS CITAS (NOMBRE Y PÁGINA).

- PARA EL TÍTULO SE DEBE UTILIZAR UN MÁXIMO DE 15 PALABRAS, PUEDE SER DESCRIPTIVO O INFORMATIVO. LOS TÍTULOS DESCRIPTIVOS RECOGEN EL CONTENIDO DE LA INVESTIGACIÓN SIN OFRECER RESULTADOS, MIENTRAS QUE EN LOS INFORMATIVOS SE COMUNICA EL RESULTADO PRINCIPAL DE ESE ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN.

- INCLUYE PALABRAS CLAVES LAS CUALES DEBEN SER TOMADAS DE UN TESAURO ADECUADO AL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN LA QUE SE TRABAJA, PARA EL ÁREA DE LA SALUD SE SUGIERE EN ESPAÑOL USAR EL DECS Y EN INGLÉS EL MESH; EN EL CASO DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES SE PUEDE USAR EL DE LA UNESCO. SE DEBEN INCLUIR ENTRE TRES Y SEIS PALABRAS CLAVES.

- PARA EL RESUMEN SE CUENTA CON UNA EXTENSIÓN DE MÁXIMO 250 PALABRAS, QUE INCLUYE UNA DESCRIPCIÓN DE: JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS, MÉTODO, RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

- PARA EL CASO DE LOS MANUSCRITOS SELECCIONADOS LA REVISTA SE ENCARGARÁ DE LA TRADUCCIÓN AL IDIOMA INGLÉS DEL RESUMEN Y PALABRAS CLAVES.

- INCLUIR LA FECHA DE ENVÍO DEL MANUSCRITO.



· PARA LA INFORMACIÓN DE LOS AUTORES SE SOLICITA: NOMBRE(S) DE(L) AUTOR(ES), CARGO, INSTITUCIÓN, PROFESIÓN Y ÚLTIMO TÍTULO OBTENIDO CON EL NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE LO CERTIFICÓ, NACIONALIDAD, NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CORREO ELECTRÓNICO. INCLUIR ORCID (OPEN RESEARCH, AND CONTRIBUTOR ID), NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO, DIRECCIÓN PARA RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA.

NOTA: EN CASO DE SER INSTRUCTOR SENA SE DEBE INDICAR SU FILIACIÓN INSTITUCIONAL AL GRUPO AL QUE PERTENECE, RELACIONANDO EL NOMBRE DEL GRUPO, CENTRO DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN, POR EJEMPLO: GISS, CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, CARRERA 6A NO. 45 - 42, BOGOTÁ, COLOMBIA.

ESTRUCTURA GENERAL DE LOS ARTÍCULOS

PARA EL DESARROLLO DE LOS ARTÍCULOS SE SUGIERE LA SIGUIENTE ESTRUCTURA, AUNQUE PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN Y TIPOLOGÍA DE ARTÍCULO RELACIONADA ANTERIORMENTE:

- ▷ 1. TÍTULO
- ▷ 2. RESUMEN - PALABRAS CLAVE
- ▷ 3. ABSTRACT - KEYWORDS
- ▷ 4. INTRODUCCIÓN O PRESENTACIÓN DEL ARTÍCULO.
- ▷ 5. METODOLOGÍA: MATERIALES, MÉTODOS, POBLACIÓN, MUESTRA, TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS.
- ▷ 6. RESULTADOS Y DISCUSIÓN: PARA LOS RESULTADOS SE INDICAN AVANCES O LOGROS DE LA INVESTIGACIÓN, SE PUEDEN INCLUIR TABLAS, GRÁFICOS, FIGURAS, ILUSTRACIONES QUE APOYEN LA ARGUMENTACIÓN REALIZADA. PARA LA DISCUSIÓN SE ABORDA EL SIGNIFICADO DE LOS RESULTADOS
- ▷ 7. CONCLUSIONES.
- ▷ 8. AGRADECIMIENTOS: POR EJEMPLO, INSTITUCIONES, PERSONAS, EVALUADORES, OTROS COLABORADORES. EN CASO DE SER UN PROYECTO DENTRO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN SENNOVA, SE DEBE INDICAR SU NATURALEZA Y EL NÚMERO DEL PROYECTO QUE FINANCIÓ LA INVESTIGACIÓN.
- ▷ 9. APOYO FINANCIERO: INDICAR SI HUBO ALGÚN TIPO DE APOYO FINANCIERO, TÉCNICO, LOGÍSTICO, ETC.
- ▷ 10. REFERENCIAS
- ▷ 11. ANEXOS





El contenido y autenticidad de los documentos presentados en la Revista REDIIS es responsabilidad exclusiva de sus autores, por lo tanto las opiniones expresadas no reflejan necesariamente la posición oficial del Centro de Formación de Talento Humano en salud, ni del SENA.

