



Historia y desarrollo del programa de gestión documental del sena – centro de gestión administrativa

Carmen Rosa Díaz
González, Profesional
en sistemas de información,
bibliotecología y Archivística

Servicio Nacional
de Aprendizaje
Bogotá D.C., Colombia

crdiaz@sena.edu.co

RESUMEN

El artículo presentado a continuación, está orientado en construir la historia del programa de Formación de Gestión Documental y con ello mostrar su desarrollo e importancia en el sector archivístico colombiano, con el objetivo de comprender su impacto en la transformación de la gestión documental en Colombia. Este objetivo se pretende cumplir, llevando a cabo de una investigación aplicada y mixta, con un alcance descriptivo y un enfoque cualitativo. La población objeto de estudio incluye a egresados y actores del sector, utilizando para los primeros (egresados) información enviada por el área de egresados en su último informe, 2023 - 2024 para ellos se utiliza una encuesta, donde participaron 195 egresados, con un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5%. Para el caso de actores directos se llevaron a cabo entrevistas con Coordinadores en sus diferentes vigencias, también se consultó el documento maestro registro calificado con datos 2018, para los años restantes se consultan las cifras del OLO : Observatorio Laboral Ocupacional, por otro lado se puede evidenciar que no existen registros e información que dé cuenta de la historia del programa, razón por la cual, este artículo sería el primer intento por recopilar la información y mostrar el importante desarrollo que ha tenido el programa a lo largo de los años. Los resultados obtenidos destacan cómo el programa ha mejorado la eficiencia, transparencia y preservación de la información en entidades públicas y privadas, formando técnicos y tecnólogos de alta calidad que aportan significativamente al sector. Además, se invita a los actores involucrados en el desarrollo de la archivística en Colombia a contribuir con datos que enriquezcan la historia del programa de formación, promoviendo una mayor comprensión de su trayectoria y proyección futura.

Palabras Clave:

Programa Gestión Documental
y de la Información - SENA
– Historia Programa Gestión
Documental – SENA – Historia,
Gestión Documental – SENA –
Historia

Carmen Rosa Díaz
González, Profesional
en sistemas de información,
bibliotecología y Archivística

Servicio Nacional
de Aprendizaje
Bogotá D.C., Colombia

ABSTRACT

crdiaz@sena.edu.co

The article presented below is aimed at constructing the history of the Document Management Training Program and thereby showing its development and importance in the Colombian archival sector, with the aim of understanding its impact on the transformation of document management in Colombia. This objective is intended to be met by carrying out applied and mixed research, with a descriptive scope and a qualitative approach. The population under study includes graduates and actors in the sector, using for the former (graduates) information sent by the graduates area in its latest report, 2023 - 2024 for them a survey is used, where 195 graduates participated, with a confidence level of 95% and a margin of error of 5%. In the case of direct actors, interviews were conducted with Coordinators in their different terms, the qualified master record document with 2018 data was also consulted, for the remaining years the figures from the OLO: Occupational Labor Observatory are consulted, on the other hand, it can be seen that there are no records and information that account for the history of the program, which is why this article would be the first attempt to collect the information and show the important development that the program has had over the years. The results obtained highlight how the program has improved the efficiency, transparency and preservation of information in public and private entities, training high-quality technicians and technologists who contribute significantly to the sector. In addition, the actors involved in the development of archival science in Colombia are invited to contribute with data that enrich the history of the training program, promoting a greater understanding of its trajectory and future projection.

KeyWords:

Document management
program - SENA –History,
Document and Information
Management Program -
SENA –History – Document
Management

INTRODUCCIÓN

El programa de Formación en Gestión Documental del SENA ha hecho un aporte significativo en el desarrollo de la formación, ya que su contribución mediante la Formación de personal altamente capacitado para el sector archivístico en el país ha contribuido al desarrollo de las entidades en lo que se refiere al manejo de su información y por ende de los procesos archivísticos llevados a cabo en las diferentes entidades, garantizando sus procesos conforme a la legislación nacional emanada principalmente por el Archivo General de la Nación, promoviendo las mejores prácticas en cuanto a la Gestión Documental se refiere.

A pesar de su importancia, no existe información sobre el desarrollo del programa, por ello se inicia esta primera versión de la construcción de su historia que muestre por un lado el desarrollo del programa y por otro el impacto que desde su inicio ha tenido en el sector archivístico colombiano. Con lo anteriormente citado, nos planteamos la siguiente pregunta de investigación: ¿Cómo ha impactado el programa de Gestión Documental del SENA en el desarrollo de la archivística y de la gestión documental en el sector productivo?

El artículo destaca la contribución significativa del programa al desarrollo de la archivística en Colombia. Desde su formalización gracias a la Ley General de Archivos en 2000, el programa ha mantenido su actualización alineada con la legislación colombiana y las últimas tendencias en el campo, mejorando así la transparencia, accesibilidad y preservación de la información en las organizaciones.

Por ello se estudia por medio de una línea de tiempo se contextualiza la evolución del programa y se evalúan sus contribuciones al sector archivístico.

Las conclusiones del artículo evidencian que existe poca información para construir su historia, pero el estudio de egresados, las entrevistas realizadas muestran el avance significativo del programa resaltando su papel fundamental en la formación de técnicos y tecnólogos capacitados que contribuyen al desarrollo del sector y al desarrollo de una gestión documental cuya misión es organizar la información en las instituciones, para que estas sean más eficaces y eficientes en su manejo y aporta a la toma de decisiones informadas, la transparencia, el acceso a la información por parte de los ciudadanos, a la transparencia de las organizaciones entre otras

METODOLOGÍA

Para la construcción del artículo se utilizó un enfoque documental con enfoque cualitativo, que permitió la recuperación y análisis de datos numéricos, que proporcionan información medible, cómo lo son las encuestas de egresados, con una participación de 193 en su reporte 2023-2024, Datos del Observatorio Laboral Ocupacional, datos del tecnólogo y técnico en Gestión Documental y documento maestros el programa (informe autoevaluación) el cual nos deja una visión objetiva del programa, el impacto que ha tenido con los años en el sector productivo.

Se analizaron datos estadísticos sobre los programas de formación a nivel país. Datos que permiten evaluar el programa y el desarrollo, la ocupación de sus egresados e impacto en el sector productivo y el desempeño del programa. Es de anotar que el programa se ofrece en casi todas las regionales del SENA. Estos datos permiten realizar un análisis descriptivo, proporcionando una visión clara del crecimiento del programa, su impacto y relevancia.

El análisis cualitativo permitió una contextualización de las experiencias de los diferentes grupos involucrados en el programa a lo largo de

su historia. Por ello, se entrevistaron fundadores, coordinadores, instructores, egresados, conociendo de primera mano y en detalle los orígenes del programa, su evolución y sus logros. Por último, se realizó búsquedas de documentos que dieran cuenta de la evolución del programa, revisión de programas versiones anteriores.

Para esta investigación se aplicaron dos instrumentos: la encuesta y la entrevista estructurada la cuál fue recopilada en formato libre para permitir de manera libre la construcción de conocimiento entorno al desarrollo del programa.

Podemos entonces observar la siguiente información de apoyo

Tabla 1: Informe Aprendices Programa 2014-2018

AÑO	MATRICULADOS	CERTIFICADOS	PERMANENCIA
2014	648	405	243
2015	697	394	303
2016	796	433	363
2017	798	544	254
2018	587	138	449
	3526	1914	1612

Fuente: Elaboración propia

En la tabla anterior podemos dar cuenta que los matriculados en un alto porcentaje se certifican y se encuentran laborando en empresa públicas o privadas en gestión documental.

Tabla 2 : Monitoreo programas

Etiquetas de fila	Suma de Inscritos	Suma de Matriculados	Suma de Certificados
2020	492	232	86
2021	493	181	54
2022	225	164	28
2023	194	104	0
2024	190	88	0
Total general	1594	769	168

Fuente : SENA. Dirección General

La Dirección general nos proporciona información por medio de su sistema de vigilancia y monitore de los programas, dónde podemos observar que a pesar de la pandemia y postpandemia el programa sigue vigente con un

importante número de matriculados y egresados.

Por otro lado, el Observatorio Laboral Ocupacional, ratifica esas importantes cifras a nivel de matriculados y certificados del programa.

Tabla 10. Reporte aprendices

PERIODO	INSCRITOS	MATRICULADOS	CERTIFICADOS
2021	1848	527	248
2022	1168	612	156
2023	1641	529	285
TOTAL	4657	1668	689
1-2024	1027	389	194
Total general	5684	2057	883

Nota: Datos para el 2024 son parciales.

Fuente: OLO, 2024

Historia del Programa Gestión Documental y de la Información

El Programa de Formación en Gestión Documental del SENA tiene una larga trayectoria la cual se remonta a los años 60.

Desde su creación en 1957, el SENA ha reconocido la importancia de la gestión documental como herramienta fundamental para la eficiencia y transparencia de las organizaciones.

Un año después de su creación en el año 1958 y de acuerdo con la historia del Centro de Gestión Administrativa , publicado en su blog, el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, decide crear 11 centros de formación para el país y uno para el comercio en Bogotá, denominado Centro Comercial Bogotá, (actualmente CGA) su director fue en esos momentos el Doctor Orlando Rovira Arango, el Centro inicia formación el 18 de mayo de 1959, en la carrera 9ª Nro. 16 – 51, con 10 cursos de pre-adiestramiento en Taquigrafía, Mercadotecnia, Lenguaje, Matemáticas, Contabilidad e Idiomas (inglés, alemán, ruso).

De acuerdo con la Doctora Camacho de Samper en su documento Centro Comercial de Bogotá en la trayectoria de la Formación Profesional, hace referencia a la ampliación de sus servicios por la creciente demanda hicieron que las áreas de dirección y administración se desplazaran a otro lugar (se evidencia que la Dirección General del SENA y la de administración, iniciaron sus labores en el edificio dónde actualmente

funciona el Centro de Gestión Administrativa).

“hoy la única destinación del edificio es la Formación Integral Profesional de Secretarías, concediéndole un espacio a la formación de técnicos en Relaciones Industriales.”

También podemos observar que ese mismo año se construyó el emblemático edificio que en su momento representó un hito en virtud de las siguientes características de acuerdo con el Arquitecto Samper Gnecco

1. Primer edificio construido para ofertar programas de formación
2. Por su ubicación en una esquina, lo que permite aprovechar las condiciones ambientales, orientando los ambientes de aprendizaje hacía el norte
3. Hacia el sur se diseñan parasoles en concreto para evitar la entrada del sol (“German Samper Arquitecto moderno colombiano.”, 1958). de https://www.germansamper.com/edificio-sena?lightbox=image_w8c
4. A la entrada se diseña un plaza, sostenida por columnas a la entrada principal.

Es el primer edificio que se construye totalmente en concreto a la vista.

El 5 de marzo de 1961, el Centro fue trasladado al edificio donde funciona actualmente compartiendo sus oficinas con la Dirección General y la Regional Distrito Capital, que en aquella época se denominaba Seccional Cundinamarca.

En el segundo semestre de ese mismo año inicia formación las áreas de Contabilidad y Secretariado, Ventas, Comercio Exterior y Secretariado Ejecutivo.

Hacia el año 1989, se reestructura la formación profesional para el comercio y los servicios se le asigna al Centro las especialidades de Servicios Administrativos, Secretariado, Archivística, Informática, Ofimática, Comunicaciones y Técnico Profesional en Relaciones Industriales. (“Por-

tafolio de servicio, área acompañamiento al proceso formativo.”) Por la creciente demanda hizo que las áreas de dirección y administración se desplazarán a otro centro. (“TABLAS DE - SENA”)

En el año 1990 la única destinación del edificio era la Formación Profesional Integral de las Secretarías, concediendo un espacio a la Formación de Técnicos en Relaciones Industriales. (“TABLAS DE - SENA”) En este mismo año atenderá a 9.854 Tomado textualmente del documento “El Centro Comercial de Bogotá en la trayectoria de la formación profesional, la Doctora Marina Camacho de Samper, al cumplir el Centro sus 30 años comenta

.... *La dinámica de renovación de los servicios persiste y es así como el Centro Comercial de Bogotá en el año 1991á en el año 1991 perfeccionará su orientación dentro del contexto de la oficina moderna altamente incidida por las tecnologías de la información y concebida para mantener el liderazgo tecnológico, pedagógico y administrativo” (comunicación Marina Camacho de Samper. Directora Regional)*

Durante los siguientes 19 años continua su desarrollo y posicionamiento, seguidamente para el año 2009, luego de una reestructuración de la entidad, el Centro de Servicios Administrativos pasa a llamarse Centro de Gestión Administrativa, le fueron asignados los programas de Gestión Administrativa, Gestión del Talento Humano y Gestión Documental y de la Información.

PROGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN.

El Programa de Formación en Gestión Documental del SENA ha sido un pilar fundamental en la capacitación de profesionales en el campo archivístico en Colombia. Su historia se remonta como lo hemos venido señalando con anterioridad a la década de 1960,

DESARROLLO HISTÓRICO

En sus inicios, cómo todo programa su orientación consistía principalmente en la formación de archivistas, encargados de la administración y conservación de los documentos físicos, de acuerdo con las tendencias tecnológicas y de normatividad emitida por el AGN, el programa se ha ido adaptando a las nuevas necesidades que el sector y la sociedad demanda en cuanto a la gestión de la información en las entidades.

ETAPAS DE DESARROLLO

Etap 1: 1957 - 1970

Inicia su origen y orientación a los procesos archivísticos

1957: Creación del SENA

1958: Inicio de la formación en archivística

1960: Se crea el primer programa de formación en archivística del SENA, para responder a las grandes demandas del sector productivo, en cuanto a la administración de la información en las instituciones, sentando las bases para la enseñanza de las técnicas de manejo de documentos.

De acuerdo con Jaramillo (2017) “En el marco de la Ley 30 el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–, comenzó a ofrecer el programa Técnico Profesional en Archivística en 1999 en la regional Antioquia, cuyos orígenes se remontan a la década de 1960, con los programas de secretariado que se impartían en el Centro de Comercio, donde se ofrecía formación en técnicas básicas de organización de archivos. (“La archivística como profesión: caracterización del proceso de ...”)

1970: Enfoque en la formación de técnicos en archivística, con énfasis en la organización, conservación y consulta de documentos físicos

Etap 2: Adaptación con la informática y ampliación de la oferta formativa del programa (1980 - 2000)

1980: En la década el programa dio un salto significativo al integrar la informática como una herramienta esencial en la gestión documental. Esta incorporación permitió a los Aprendices conocer las nuevas tecnologías para gestionar de manera más eficiente los procesos documentales. El primer programa fue el de Auxiliar de Archivo y dependía de la Coordinación de Secretariado.

En comunicación con don Emilio Delgado

“...Recuerdo que yo inicio con un programa Auxiliar de Archivo, y dependía de la Coordinación de Secretariado.

Luego fue el programa es la Coordinación de Secretariado, naciendo así el programa de Gestión Documental actual, su primera supervisora, fue Nohora Patria Vela, quien duro poco tiempo y Beatriz González de Ríos quien asumió el reto y fue estructurando más la Coordinación, con los programas de Auxiliar de Archivo y un CAP en archivística, luego siguió Jairo Plazas y poco después recibió la Coordinación el señor Manuel Sanabria, para ese momento estaban los programas de Auxiliar de Archivo y Técnico Profesional en Archivística. (Delgado Emilio, comunicación personal, mayo 24 de 2024).

1986: El programa se denomina Auxiliar de archivos, mientras que el SENA, implementa, la Formación Profesional Integral a todos sus programas

1987: 20 instructoras del país fueron formadas profesionalmente en la Universidad de La Salle en su programa de Licenciatura en Archivística.

1990: Creación del programa de tecnólogo en Gestión Documental, con un enfoque más integral en la gestión de la información. En los años 90, el SENA respondió a la demanda creciente de profesionales en el campo de la gestión documental al crear el programa de tecnólogo en Gestión Documental. Esta iniciativa ofreció una formación más completa

y especializada, abarcando todos los aspectos relevantes de la gestión documental. Motivados por la demanda del sector productivo, quienes urgían capacitaciones en archivista, flujo de información.

Según Ana Leyda Gómez de Echeverry. En vídeo Formación archivística SENA por las instructoras pensionadas: Leyda Gómez, Piedad Pinto y Ana Chávez, en este año se diseña el programa y se definen los perfiles de egreso de este. Esta misma fruto de reuniones con empresas, a lo largo del país, dónde se identificaba la relación con los cargos y con las denominaciones.

1993: Se crea el programa Auxiliar de archivo, el cual se estudiaba un básico de archivística, archivo y administración de documentos, ética profesional, microfilmación y alfabetización informática. Enfocado en cursos complementarios, y cuya formación consistía en módulos independientes.

1994: El acuerdo 07 de 1994, el cual Adopta y expide el Reglamento General de Archivos, como norma reguladora del quehacer archivístico del país y fortaleciendo la gestión documental en Colombia. Este año se crea el Técnico Profesional en Archivística. Se tiene evidencia que durante los años posteriores a 1994 se dicta el programa de Técnico Profesional en Archivística

Etapas 3: Implementación del marco legal y adopción de nuevas tecnologías (2000 - 2010)

2000: Con la llegada del nuevo milenio, el programa se adaptó a la Ley 594 de 2000, que estableció el marco legal para la gestión documental en Colombia. Esta actualización reflejó el compromiso del SENA con la formación acorde a los estándares legales y profesionales vigentes.

Publicación del Acuerdo 060 de 2001 del AGN:

Avance importante en la gestión do-

cumental, por cuanto define los procesos que se deben tener en cuenta para la gestión de las comunicaciones oficiales y define también lo relacionado con los documentos electrónicos de archivo "Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital")

2004: Recibió la Coordinación la Doctora Cecilia Aitken de Ramos hasta el año 2015, con los programas de:

- Técnico en Ofimática
- Técnico en archivística
- CAP en Archivística

2005 – Publicación de la Ley 962 de 2005

Conocida como la ley anti-trámites, en dónde los archivos en las instituciones cobran un valor significativo, la ley contempla disposiciones sobre "disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos." Qué posteriormente es modificada y derogada por el Decreto 19 de 2012 y actualmente por la Ley 2052 de 2020, ley anti-trámites o ley Colombia ágil

Publicación de la Norma ISO 15489

La norma ISO estandariza la gestión de documentos y es adoptada por Colombia por el Archivo General de la Nación e ICONTEC. ("Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital")

2006: Introducción de la gestión documental electrónica en el programa, en respuesta a la creciente digitalización de la información.

2007: Programas de formación Asistencia en Administración de Documentos
Nombre de la titulación: CAP Asistencia en Administración de Documentos

Técnico en Asistencia en Archivo y Correspondencia

El Técnico en Asistencia en organización de Documentos, tenía una duración en etapa lectiva de 880 horas con competencias en Producción de documentos- Trámite de documentos – Organización técnica de archivos - Ética y transformación del entorno – Salud ocupacional – Atención al usuario y una práctica laboral de 880 horas. Los Técnicos podría en ese entonces laborar en las siguientes ocupaciones:

Auxiliar de archivo

Auxiliar de correspondencia

Oficinista de clasificación y archivo

Auxiliar de oficina

En el mismo año el programa cuya denominación fue Asistencia en Administración documental, se actualiza e incorpora las siguientes competencias

Inducción y producción de documentos empresariales. El programa va actualizando sus contenidos y competencias

2008 – Publicación de la Ley 1185 de 2008:

“Modifica y adiciona la Ley General de Cultura, integrando el patrimonio cultural de la Nación.” (“Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital”) Por parte del SENA se actualizan y crean los programas del Tecnólogo en Administración Documental

2009: Para este año se crea el Técnico en Asistencia en Organización de archivos

El programa Técnico en Asistencia en Administración Documental se creó para brindar al sector productivo Terciario o de Servicios en el Área de los Archivos, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación teniendo en cuenta las necesidades de la Unidad Administrativa o de Información,

los requerimientos de los clientes, la producción de información, el trámite y la organización documental, en empresas públicas y privadas que prestan servicios, con el fin de contribuir con la preservación y conservación documental (SENA. CGA. Programa Gestión documental código 134401.p.1)

Etapas 4 Innovación en los programas a la formación y actualización continua (2010 - 2020)

2010: Implementación de la formación complementaria virtual, para ampliar el acceso a la capacitación en gestión documental. el programa dio un paso más hacia la modernización al introducir la formación virtual complementaria. Esta modalidad permitió a los estudiantes acceder a contenidos de cursos cortos de archivo desde cualquier lugar del país, facilitando así su participación y promoviendo la inclusión.

En este mismo año se actualizan los programas para obtener el registro calificado y se suspende el Técnico Profesional en Archivística y nace el programa del Tecnólogo en Administración de archivos, posteriormente el Tecnólogo en Gestión Documental, el cual se crea y cómo objetivo primordial formar al recurso humano en el área de archivos, en lo que tiene que ver con los procesos que comprenden la gestión documental y la organización de archivos desde el origen de los documentos hasta su disposición final. (SENA.CGA. Programa Tecnólogo Gestión Documental Código 521213.P.1)

De acuerdo con lo anterior, en Colombia uno de los pioneros en formación Archivística fue el programa del SENA, como bien lo menciona Vallejo y Pírela en (2022) En el tercer caso se presenta la archivística autónoma, ligada a la creación de la Ley 1409 de 2010 de ejercicio profesional. “La formación independiente de la archivística se puede situar inicialmente en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con los programas técnicos profesionales en archivos de carácter no formal y luego, en el 2012, con la

Tecnología en Gestión Documental.” (“Itinerarios en la construcción histórico-institucional de la ...”)

2011- Publicación de la Norma ISO 30301:2011:

Normas sobre gestión de documentos Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital”)

2011: Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria

2012 el Programa obtuvo el Registro Calificado mediante la Resolución No.7207 del 27 de junio de 2012. Desde su aprobación el programa cuenta con el reconocimiento de nuestros egresados por parte del Colegio de Archivistas, para la expedición de la tarjeta profesional, dando cumplimiento a la Ley 1409 de 2010. (“Doctor Alfonso Prada Gil director general del SENA violaciones a la ley ...”) De acuerdo con Jaramillo (2017) “El SENA obtiene el registro calificado en el 2012 para el programa Tecnología en Gestión Documental. (“Revista Interamericana de Bibliotecología - SciELO”) En la actualidad, el SENA ofrece programas a nivel técnico y tecnológico en diferentes regionales del país como en Bolívar, Córdoba, Cundinamarca, entre otras (N. Úsuga Aguinaga & S. Marín, comunicación personal, 7 de junio de 2016)

En este mismo año se crea el programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria

El cual ofrece a las instituciones bibliotecarias personal capacitado en la gestión de la información en las Bibliotecas

SENA.CGA Programa Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria. Código 521112 2014 – Con la Publicación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública nacional, se actualiza el Técnico en Asistencia en Organización de archivos y se crea la Especialización Tecnológica En Gestión De Documentos Electrónicos.

Diseñado para atender la demanda actual en las nuevas tendencias en la gestión documental, referente a la

digitalización de los procesos en las instituciones

En el 2015 recibe la Coordinación Académica la doctora Dora Nelly Herrera Hernández, quien estuvo hasta diciembre de 2021

Convenio Marco Especial de Cooperación No. 136 de 2017 entre el Sena y la Universidad del Quindío.

2017: Convenio Interinstitucional No. 021 del 21 de diciembre del 2017 entre el Sena y la Universidad de la Salle.

2018: Fortalecimiento de la formación en gestión de documentos electrónicos, como complemento a la gestión documental electrónica. En el 2018 se actualizan los programas de la Coordinación Académica a 27 meses del nivel Tecnólogo y Técnicos con una duración de 15 meses.

2019: Técnico en Asistencia en Organización de archivos

Creado para satisfacer las necesidades del sector, incorporando competencias claves y transversales para desarrollo profesional como personal de los Aprendices, alineado con las líneas de emprendimiento, preservación y conservación del medio ambiente, cultura, paz, bilingüismo, TIC’S

(SENA.CGA.Programa “Asistencia EN Organización de Archivos.134400V 1 –

En este año se formaliza el programa de Gestión Documental actual

Etapas 5: Tendencias y consolidación del programa (2020 - 2024)

2020: Actualización del programa para incorporar los últimos avances en gestión documental, como la inteligencia artificial, la automatización de procesos y la gestión de datos. “El Programa de Tecnólogo en Gestión Documental del Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital, surge para brindar al sector productivo, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país dan-

do respuesta a la Mega Institucional SENA 2020” (Programa Tecnólogo en Gestión Documental)

2021: Reconocimiento del programa por su calidad y pertinencia en la formación de profesionales en gestión documental.

Técnico Programación de aplicaciones y servicios para la Nube Tecnólogo en análisis y desarrollo de software El cuál se basa en metodologías y plataformas para el desarrollo de software de calidad (Análisis y desarrollo) (SENA. Programa. (“(PDF) Especialización Código 228118.p.1)

2022: Consolidación del programa como referente en la formación en gestión documental en Colombia, con una amplia oferta formativa y un enfoque en la innovación. El 1 de febrero de 2022 recibe la Coordinación Académica, la Instructora Carmen Rosa Díaz González, profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología y Archivística y especialista en Gestión de Documentos Electrónicos con 21 años de experiencia en la Coordinación de Gestión Documental y con un tiempo total de vinculación a la entidad de 38 años.

Para estos años frente al Programa de formación se han realizado las siguientes acciones:

Actualización del programa del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, el cual se encuentra vigente

De acuerdo con la justificación del programa podemos decir:

Colombia también ha incorporado en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 2022 Pacto por Colombia, pacto por la equidad en el capítulo titulado Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro el reconocimiento a la importancia de la gestión de la información y el conocimiento en lo que se denomina la nueva economía del conocimiento y el fortalecimiento de los sistemas nacionales y regionales de innovación de tal forma que se articulen e intercambien información.

Así mismo, y en consonancia con los estándares internacionales, Colombia ha acogido e implementado estas nuevas tendencias desde distintos frentes como el acceso a la información consagrado en la Constitución Política, las disposiciones del Archivo General de la Nación en relacionadas con mensajes de datos y firma electrónica, las estrategias de Cero Papel direccionadas por la y “Presidencia de la República y las orientaciones del Icontec respecto a metadatos para la gestión de documentos entre otros.” (“ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS”)

Igualmente, la necesidad del manejo de los datos y la información y su importancia como generador de conocimiento y propulsor del cambio social se plantea en el CONPES 3975 - Política Nacional Para La Transformación Digital E Inteligencia Artificial cuando argumenta que: Para profundizar en el significado de la transformación digital es necesario entender la relación que existe entre la digitalización, el uso de las tecnologías digitales y los datos.

Gracias al desarrollo en cuanto a tecnologías, este mismo año se inicia el desarrollo de la formación para la competencia de digitalización en el ambiente especializado de gestión de documentos electrónicos.

Se crea además a el Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca, se oferta en modalidad presencial y virtual, el cual pretende de acuerdo con el desarrollo tecnológico y las ocupaciones emergentes

Debido a que las bibliotecas cada vez más incursionan en los procesos de la transformación digital, pretende formar recurso humano que esté debidamente formado en las Tecnologías de la Información y Comunicación en este importante sector de servicios.

(SENA. Programa: Código 135100,2022)

2023: Los ambientes de formación son adecuados durante los últimos años, facilitando la formación por proyectos y el trabajo colaborativo,

además de dotarse en su mayoría con televisores, mesas de trabajo, sillas y tableros móviles como apoyo a la formación.

Asimismo, el Centro de Gestión Administrativa y en especial este programa, ha certificado las competencias y habilidades a más de 1597 personas entre las vigencias 2014 y 2023, contribuyendo así al mejoramiento del capital humano y su vinculación al sector productivo.

Los Aprendices tienen la posibilidad de realizar prácticas en archivos de instituciones nacionales e internacionales.

Se reciben visitas de expertos internacionales, en la realización de transferencias de conocimiento

Participación en la prueba piloto para el reconocimiento de la habilidad de Gestión Documental en WorldSkills.

En este año (2023) fuimos reconocidos en WorldSkills con la habilidad # 78, participando en la competencia nacional, obteniendo medalla de oro. Se realizan pruebas piloto con formación dual con diferentes entidades, en el programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos

2024 fortalecimiento del programa Los Instructores realizan salidas pedagógicas y participación en ferias de emprendimiento con el fin de fortalecer las habilidades y fortalezas de los Aprendices, de acuerdo con su proceso de formación.

Se inició prueba piloto con el programa del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, de la localidad de Sumapaz, en el marco de la estrategia CampeSena, donde se pretende que los Campesinos accedan a los programas del SENA, mismos que aportan a fortalecen su labor

<https://sena.edu.co/es-co/campesena/Paginas/index.aspx>

En este año se estudian las tendencias a nivel social y tecnológico, que afectarán a la archivística y al programa de Gestión Documental, y de acuerdo con Salazar (2018), deben

ser analizadas con profundidad en un diálogo disciplinar e interdisciplinar, donde el archivo constituirá un elemento clave en la Sociedad de la Información, se insertará en ella, por lo menos de dos maneras, el primero que menciona la autora Salazar es el de ser el apoyo en la apropiación del conocimiento científico – tecnológico y reivindicando su función de instrumento de defensa de los derechos ciudadanos y de control democrático. (p.122).

Se transformará la visión del archivo, el cual establecerá una relación de simbiosis con las nuevas tecnologías. Estos elementos redundarán en la actualización constante de los contenidos del programa.

El programa Gestión documental cuenta actualmente (2024) con 41 grupos (fichas) en proceso de formación y con 43 instructores del área.

CONCLUSIONES

El Programa de Formación en Gestión Documental del SENA ha jugado un papel fundamental en la formación de miles de profesionales que han contribuido al desarrollo de la cultura archivística en Colombia.

El programa ha sido reconocido por su calidad y pertinencia, y se ha convertido en un referente en la formación en gestión documental en el país, contando con una cantidad significativa de Egresados, mismos que han seguido su cadena de formación en las diferentes Universidades donde se tiene convenio (Universidad de la Salle, Uninpahu, Universidad Javeriana y Universidad del Quindío)

El programa ha evolucionado en consonancia con las necesidades del mercado laboral y las nuevas tecnologías, adaptándose a las tendencias y a las necesidades del sector productivo incorporando los últimos avances en la materia.

Se ha adaptado a los cambios normativos en materia de gestión documental en Colombia. Lo que ha permitido estar a la vanguardia en los procesos

de Gestión Documental y le ha permitido actualizar su programa de formación

Ha incorporado nuevas metodologías de enseñanza, como la formación virtual y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Ha formado a miles de profesionales que han contribuido al desarrollo de la cultura archivística, ofreciéndole al sector productivo profesionales capacitados para gestionar la información de manera eficiente y transparente.

Su trayectoria de más de 60 años lo convierte en un referente en la formación en gestión documental en Colombia.

El Programa de Formación en Gestión Documental del SENA ha sido reconocido por su calidad, dejando un impacto positivo en las organizaciones y la sociedad.

El programa se encuentra a la vanguardia de los programas a nivel técnico y tecnológico, gracias a su actualización permanente, a la formación continua de sus instructores y a los procesos que distinguen al SENA, como lo es la formación para el trabajo.

La investigación un eje fundamental para la renovación de programas.

Se debe continuar investigando sobre la historia del programa, ya que fue muy difícil en la investigación contar con fuentes de apoyo fiables, para realizar la línea del tiempo

Elaborar estudios ocupacionales de sus egresados.

Realizar estudios sobre tendencias ocupacionales para fortalecer y actualizar constantemente sus contenidos.

Dejar registros de sus programas en un repositorio, dónde el acceso este abierto a investigadores que quieran fortalecer el estudio.

BIBLIOGRAFIA

Araya, R., Córdoba R., & Jaén G. (2015). Tendencias internacionales en la formación archivística. Códices

Camacho de Samper, Marina (1990) El Centro Comercial Bogotá en la trayectoria de la formación profesional. SENA: Distrito Capital. Documento 30 años del Centro Comercial Bogotá
Banco terminológico de series documentales facilitativas de la administración pública colombiana

Canal. Contenido Archivístico. Formación Archivística SENA por las instructoras pensionadas Leyda Gómez, Piedad Pinto, Ana María Chávez. <https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=JedF7TWnaww&sfnsn=scwspwa>

Congreso de Colombia. (7 de marzo de 1996). Ley estatutaria de la administración de justicia. [Ley 270 de 1996]. DO: 42745. Bogotá.10.
Congreso de Colombia. (14 de julio de 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. [Ley 594 de 2000]. ("LEY 594 DE 2000 | Normatividad AGN - Archivo General") DO: 44084 Bogotá

Congreso de Colombia. (30 de agosto de 2010). Por la cual se reglamenta el Ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones. [Ley 1409 de 2010]. DO: 47817. Bogotá
Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital. (n.d.). Retrieved from <https://laeradigital.blog/2024/02/05/historia-gestion-documental-colombia/>

Jaramillo, O., Betancur Roldán, M. C., & Marín Agudelo, S. A. (2017). La archivística como profesión: caracterización del proceso de formación de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana De Bibliotecología*, 40(3), 243–259. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v40n3a05>
https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/11089/1/JaramilloOrlanda_2017_ArchivisticaProfesionCaracterizacion.pdf

Mauri, A. (2008). Ventajas y desventajas de las nuevas tendencias en la formación profesional del archivista. *Cuadernillos del Archivo Nacional*, 22.

Salazar Ramos, M. (2018). El archivo y su adaptación a los cambios sociales: sociedad de la información y revolución tecnológica. *ResearchGate*) INVESTICGA: Revista De Investigación En Gestión Administrativa Y Ciencias De La Información, 2. <https://doi.org/10.23850/25907662.1854>

(SENA. Programa Gestión de Documentos Electrónicos.P.1) Código 511312
SENA. CGA. Programa Gestión documental código 134401.,2022. p.1
SENA. Programa de formación Tecnólogo en Gestión Documental. Bogotá SENA, 2022

[www.sena.edu.co.](https://www.sena.edu.co/) (en..). Retrieved from https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/CONVENIOS_COOPERACION%20universidades_2021/CONVENIO%20MARCO%20ESPECIAL%20DE%20COOPERACION%20N%20074%20-17.pdf

Samper Gnecco, Germán Arquitecto moderno colombiano.. (n.d.). Retrieved from.Edificio SENA <https://www.germansamper.com/edificio-sena>

Vallejo, Ruth; Pirela, Johann (2022). Itinerarios en la construcción histórico-institucional de la archivística como disciplina y profesión en Colombia. ("Itinerarios en la construcción histórico-institucional de la ...") Revista Interamericana de Bibliotecología, 45(3), e344960. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v45n3e344960>

SENA (2019). Documento maestro de solicitud de registro calificado. Tecnología en Gestión Documental.

Sitio web

Blog, Centro de Gestión Administrativa

<https://elblogcga.blogspot.com/>

Entrevistas

Delgado Emilio, comunicación personal, mayo 24 de 2024

Historia de la gestión documental en Colombia - La Era Digital. (n.d.). Retrieved from <https://laeradigital.blog/2024/02/05/historia-gestion-documental-colombia/>

Punto de Contacto Egresados Sena: <https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/egresados/Paginas/default.aspx>

Punto de Contacto Egresados Sena - CGA:

<https://elblogcga.blogspot.com/p/egresados-cga.html#:~:text=Centro%20de%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%2C%20Av,Oficina%2C%20Piso%2010.>

Sena. Dirección de Formación Profesional. (2024). Sistema de vigilancia de formación Sena.

Observatorio Laboral y Ocupacional Colombiano:

<https://observatorio.sena.edu.co/>